

ПРИНЯТО

Решением единственного
Учредителя ЧПОУ
«Автошкола «ПУЛКОВО»

Решение № 1/24
от «1» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Автошкола «ПУЛКОВО»

_____ Кочманов А.А.

«1» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО»**

г. Санкт-Петербург

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей» № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и Уставом ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации, регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющим намерение получить образовательные услуги (в дальнейшем - Потребитель) и ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО», осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем - Исполнитель), при оказании платных образовательных услуг.

1.3. К платным образовательным услугам в организации относится:

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- реализация образовательных программ переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- реализация образовательных программ повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки мастеров по ремонту транспортных средств;
- реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

- реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации мастеров по ремонту транспортных средств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям: первоначальные навыки вождения автомобиля и картинга, основы устройства техники, конструирование, автомногоборье, правила дорожного движения, физическая культура и спорт.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Исполнитель для организации предоставления платных образовательных услуг:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет требования к представлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др...

2.1.4. Принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителей в число обучающихся.

2.1.6. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО», так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, по трудовым и гражданско-правовым договорам.

2.1.7. Организовывает текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- локальные нормативные акты организации регулирующие образовательные отношения.

3.2. Исполнитель по требованию Потребителя предоставляет:

- Устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон руководителя образовательной организации;
- образцы договоров;
- дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение скидок, а также перечень скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Филиал, отделение или другое территориально обособленное структурное подразделение Исполнителя предоставляет Потребителю информацию о наличии доверенности на осуществление правомочий Исполнителя.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.3. Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

3.4. Способами доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Исполнителя;
- информация на официальном сайте Исполнителя.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- местонахождение Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или его законного представителя);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;
- форма обучения;
- сведения о лицензии на образовательную деятельность (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя. Если договор подписывается руководителем филиала или другим должностным лицом, то дополнительно указывается документ,

регламентирующий его полномочия в сфере заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, а также дата и регистрационный номер документа.

3.6. Договор составляется в 2-х экземплярах, если Заказчик и Исполнитель является одним лицом. Если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, заключается 3-х сторонний договор, при этом указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятия. Если Заказчиком является законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, заключается 3-х сторонний договор, при этом указывается фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные (телефон, адрес электронной почты и т.п.) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом, учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок

недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

5.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Стоимость обучения государственных гражданских служащих Федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.5. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Исполнителя. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и мастерам производственного обучения.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СКИДОК ПРИ ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СКИДОК, А ТАКЖЕ РАЗМЕР СКИДОК.

6.1. Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения всем или отдельным категориям обучающихся во время проведения акций или на постоянной основе.

6.1.1. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот (скидок), а также перечень льгот (размер скидок):

- работники ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО» до 100% от полной стоимости обучения.
- близкие родственники Работников ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО» до 100% оплаты за теоретическую часть обучения.
- работники организаций, предоставляющих ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО» в аренду помещения и автодром до 50% оплаты за теоретическую часть обучения.
- студенты учреждений высшего и среднего профессионального образования до 20% оплаты за теоретическую часть обучения.

6.2. В случае, если кандидат в водители претендует на две и более категории льгот, к нему может применяться только одна категория льгот.

6.3. Основанием для предоставления скидок являются следующие документы:

- личное заявление обучаемого с приложением ксерокопии документа, удостоверяющего его принадлежность к данной категории лиц (ксерокопия студенческого билета, справка с места работы, учебы, и др...);
- письмо от организации с просьбой о предоставлении льгот (скидок по оплате).

6.4. Настоящее Положение определяет предельный размер скидок. Конкретная сумма скидки устанавливается приказом руководителя ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО» и действует на период, определенный в приказе.

6.5. Приказом руководителя могут назначаться и иные скидки, период действия которых регламентируется приказом, такие, как «Приведи друга в автошколу, получи скидку - ... %», «Предновогодние скидки для всех - ... %», «Скидки обучающимся-женщинам к 8-му марта - ... %», «Скидки демобилизованным военным к 23-му февраля - ...%», «Скидки ко дню автомобилиста к 28 октября - ... %» и др.

6.6. Исполнитель предупреждает Потребителя о необходимости информирования налоговых органов о полученных скидках в установленном законодательством порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом руководителя ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя ЧПОУ «Автошкола «ПУЛКОВО».

7.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.